Pannónia
Művelődési Központ és Könyvtár

8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
Levelezési cím: 8220 Balatonalmádi, Pf. 67.

Tel: 06-88/542-515
www.pkkk.hu

KÖNYVTÁR – HÁZIREND

A könyvtárban nagy értékű dokumentum-állomány és berendezések találhatók, csak a könyvtáros kollegáknak van kulcsa a könyvtárhoz.

A könyvtár főbejárata 10 órakor nyit. A könyvtár 19 óráig tart nyitva.

Záráskor a könyvtáros - ellenőrzi a hátsó bejárati ajtókat, ablakokat, bezárja az irodákat és a könyvtár bejáratát. Nyitáskor, záráskor bármilyen probléma észlelését az intézményegység vezetőjének haladéktalanul köteles jelenteni a nyitást, zárást végző dolgozó.

A könyvtárban található páncélszekrényeket zárva kell tartani. Záráskor a napi bevételt, egyéb értéket a munkatársak a páncélszekrényben kötelesek elhelyezni.

A könyvtár épülete fokozottan tűzveszélyes, ezért az épületben nyílt láng használata tilos! Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet! Az egyéb helyen történő dohányzás tilos úgy a munkatársak, mint a könyvtárba látogatók számára.

A könyvtár épületének biztonságát szolgálja az elektromos hibák azonnali észlelése is. Bármilyen a normálistól eltérő elektromos jelenség észlelését az igazgatónak, vagy akadályoztatása esetén a könyvtárvezetőnek kell mondani.

A könyvtár bejáratánál ruhafogas található, és a táskák elhelyezésére kulcsos szekrények. A munkatársak feladata, hogy a látogatók figyelmét felhívják ezek használatára. A könyvkiválasztó övezetben kabátban, táskával tartózkodni tilos! A könyvtár a ruhatárban elhelyezett ruhákért, táskákért felelősséget nem vállal!

A könyvtárban a 18 órai zárást követően rendezvény csak úgy tartható, ha az vagy saját rendezvény, vagy az intézmény igazgatója engedélyezte. Mindkét esetben legalább két könyvtári munkatárs jelenléte szükséges a rendezvényen.

A könyvtár főbejáratára csak az intézményegység vezetőjének engedélyével lehet elhelyezni fontos, vagy eseti hirdetményeket. Ez nem vonatkozik az intézmény saját szervezésű rendezvényeire, illetve híreire. A külső és belső főbejárat közötti rész hirdetőtábláján bárki elhelyezheti hirdetését. Az aktualitását vesztett hirdetményeket a munkatársak leveszik a hirdetőtábláról.

A könyvtár rendjére, tisztaságára minden munkatársnak ügyelnie kell. A könyvtár épületéből bútort, berendezést elvinni csak úgy lehet, ha a munkatárs ezt írásban közli a gazdasági ügyintézővel. Dokumentumot a munkatársak is csak a könyvtár nyitvatartási idejében kölcsönözhetnek.

A házirendben nem szabályozott, de a könyvtár épületét érintő egyéb előírásokról, utasításokról a munkatársak a belső intézményi szabályzatokból tájékozódhatnak.

Balatonalmádi, 2026. február 1.

Juhászné Vincze Eszter
igazgató

PANNÓNIA MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR Balatonalmádi 2

Danko Friderika
könyvtárvezető