Pannónia
Művelődési Központ és Könyvtár

8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
Levelezési cím: 8220 Balatonalmádi, Pf. 67.

Tel: 06-88/542-515
www.pkkk.hu

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A könyvtárhasználati szabályzat jogszabályi háttere a 1997. évi CXL. törvény, különös tekintettel a könyvtárakra vonatkozó 56-58.§-okra.

I. fejezet

A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
2. A könyvtárhasználó ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:
   a) könyvtárlátogatás
   b) könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata (olvasótermek, helytörténeti gyűjtemény, Váth és Vajkai gyűjtemény, folyóiratolvasó)
   c) a könyvtár katalógusa (OPAC)
3. A 2. pontban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető. (lásd később)
4. A könyvtárhasználóknak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának való jogosultságát (diákigazolvány, nyugdíjszelvény, munkanélküli igazolás, katonakönyv stb.). A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
   Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek - a jogszabályban rögzítettek szerint - személyi igazolványának vagy útlevelének bemutatása szükséges.

II. fejezet

Részletes szabályzat

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig: 10-18 óráig
Szombaton: 15-18 óráig
Vasárnap: zárva

Strandkönyvtár nyitva tartása *(július 1. – augusztus 31. között)*:

Keddtől péntekig: 11-17 óráig
Szombaton: 11-17 óráig
Vasárnap és hétfő: zárva

Könyvtárhasználat részletes szabályai

A könyvtár tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár is.

Szolgáltatásaink:

- Könyvkölcsönzés
- Folyóirat kölcsönzés
- DVD kölcsönzés
- CD kölcsönzés
- Diafilm kölcsönzés
- Kézikönyvtár használata
- Könyvelőjegyzés vehető igényben a kölcsönözhető állományára. A dokumentum beérkezéséről értesítőt küldünk.
- Könyvtárközi kölcsönzés (ODR-en keresztül)
- Internet használat / WIFI rendszer használat
- OPAC használat
- Számítógép használat
- Reprográfiai szolgáltatások
- Szkennelés

Kölcsönzési idő könyvek és hangoskönyvek esetén: 4 hét

Kölcsönzési idő folyóirat esetén: 1 hét

Kölcsönzési idő DVD esetén: 1 hét

Könyvek és hangoskönyvek kölcsönzésének hosszabbítása: 1 alkalommal, újabb 4 hétre

- A dokumentumok hosszabbítása a határidő lejárta előtt lehetséges, személyesen, telefonon, e-mail-ban, a Qulto eCard alkalmazásban valamint az OPAC-on is, azonban előjegyzésben vagy felszólításban lévő dokumentumot nem lehet hosszabbítani
- A folyóirat, DVD és hangdokumentumok kölcsönzési ideje nem hosszabbítható.

Elveszett vagy megrongálódott könyvek térítése:

- a könyv napi fogalmi árának megfizetése
- a könyv eszmei értékének a könyvtáros által mérlegelt összege.

A megrongálódott könyvek közül kiemelendő az ázott könyvekre vonatkozó szabályozás:

1. ázott/nedves könyvet nem vesz vissza a könyvtár
2. ha nedvesség érte a könyvet, akkor helyette egy hibátlan példánnyal kell pótolnia a használónak

Számítógép használat általános szabályai

- A szolgáltatásokat beiratkozott olvasók, illetve a könyvtár látogatói vehetik igénybe.
- A szolgáltatás iránti igényüket, a szolgálatot teljesítő könyvtárosnál kell bejelenteniük.
- A számítógépet csak könyvtári munkatársak kapcsolhatják be, indíthatják újra.
- Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg. Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne.

- Az olvasó nem telepíthet szoftverterméket a könyvtárban használt számítógépekre, az internetről letöltött állományokat haladéktalanul törölnie kell. Az olvasó köteles betartani a szerzői jogi és egyéb licence előírásokat fenti tevékenysége során.
- A közízlést sértő tartalmú webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
- A gyermek olvasók csak a könyvtáros felügyeletével használhatják a számítógépeket.

Egyéb szabályok

- A könyvtárhasználóktól és a beiratkozott olvasóktól a könyvtár kéri és elvárja az állományok és a berendezések védelmét, csendet, a rádióhasználat, mobiltelefon-használat mellőzését.
- A könyvtár helyiségeit az önkormányzati intézmények és a város civil szerveződései számára ingyenesen átengedi, de a ténylegesen felmerülő plusz költségekre (világítás, takarítás, ügyelet, nem alaptevékenység jellegű szolgáltatás stb.) igényt tarthat.
- A könyvtár használók kezdeményezhetik a fenntartónál a használati szabályzat módosítását.
- A szabályzatban szereplő díjak mértékét az éves költségvetési rendeletekkel összhangban a fenntartó módosíthatja, s döntését a könyvtárhasználati szabályzatba átvezeti.

A könyvtár használatának szabályzata minden olvasóra kötelező érvényű. A könyvtár szabályait megsértő olvasók a könyvtári tagságból kizárhatók.

III. fejezet

Könyvtárhasználati díjak

Beiratkozási díj:

A beiratkozás érvényességi ideje: a beiratkozás napjától számított 12 hónapig.

Aktív kereső: **3.000 Ft**
Nyugdíjasok, munkanélküliek, Gyes-en, Gyed-en lévők és egyéb eltartottak részére: **1.500 Ft**
25 éven aluliak, 70 éven felüliek valamint a pedagógusok könyvtár használati díjat **nem fizetnek.**
A kivehető könyvek száma max. 6 db
A kivehető folyóiratok száma max. 6 db
A kivehető DVD-k száma max. 2 db

Egyéb szolgáltatások:
Fénymásolás: A/4 **50,- Ft/db**
A/3 **100,- Ft/db**

Számítógép használat: ingyenes

Nyomtatás: fekete-fehér A/4-es **50 Ft/db**

Szkennelés: **100 Ft/oldal**

Késedelmi díjak

Kölcsönzési idő könyvek, hangoskönyvek esetén: 4 hét
Hosszabbítás: 1 alkalommal újabb 4 hétre

Kölcsönzési idő folyóirat esetén: 1 hét
Kölcsönzési idő videó, DVD esetén: 2 nap

Első felszólítás – 5. hét után:	**100 Ft**
Második felszólítás – 6. hét után:	**200 Ft** + könyvenként **40 Ft/nap**
Harmadik felszólítás – 7. hét után:	**300 Ft** + könyvenként **40 Ft/nap**
Tértivevényes levél	**1.000 Ft** + könyvenként **40 Ft/nap**

DVD esetén a késedelmi díj: **100 Ft/nap/db**

Fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezése, ha a követelés 10.000 Ft értékhatáron felüli.

Balatonalmádi, 2026. február 1.

Juhászné Vincze Eszter
igazgató

PANNÓNIA MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR Balatonalmádi 2.

Dankó Friderika
könyvtárvezető