Pannónia
Művelődési Központ és Könyvtár

8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
Levelezési cím: 8220 Balatonalmádi, Pf.: 67.

Tel.: 88/542-515
www.pkkk.hu

# SZABÁLYZAT AZ ÖNKÉNTES MUNKAVÁLLALÓK FOGLALKOZTATÁSÁRÓL

*Készült a „2005. évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről" törvény alapján*

## A fogadó szervezet adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | **Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár** |
| Székhely: | 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. |
| Képviseli: | Juhászné Vincze Eszter igazgató |
| Törzskönyvi azonosítószám: | 666095 |
| Adószám: | 16883134-2-19 |

## Az önkéntesek közreműködésével ellátni kívánt tevékenységi körök

- kommunikációs feladatok;
- rendezvény építés/bontás
- rendezvény takarítása/rendezetten tartása
- információs szolgáltatás
- gyermekjátékok animátori feladatainak ellátása
- egyéb kisegítő tevékenységek
- parkoló felügyelet biztosítása
- könyvtáros szakemberek munkájának segítése

## A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár önkéntes munkavégzési feltételei

Önkéntes bármely magyar állampolgár lehet, aki betöltötte a 10. életévét. A törvény előírja, hogy kiskorúsága miatt cselekvőképtelen önkéntes esetén az önkéntes jogviszonnyal kapcsolatos jognyilatkozatokat a törvényes képviselő teszi meg, de az önkéntes szerződés megkötéséhez és módosításához az önkéntes beleegyezése szükséges.

A 18. életévét be nem töltött személy, illetve a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

A 16. életévét be nem töltött önkéntes és a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

A 18. életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A 16. életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát, tanítási időben a heti hat órát és tanítási napon a napi két órát, tanítási napon kívül a napi három órát.

A 16. életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

A 18. életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Aki a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár fennálló más jogviszony keretében ellenszolgáltatás fejében munkát végez, a munkakörébe tartozó feladatokat a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár önkéntes jogviszonyban nem végezheti.

Aki a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár jogszabályi kötelezésen, jogerős bírósági határozaton, illetve hatósági kötelezésen alapuló tevékenységet végez, az e körbe tartozó feladatokat a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár önkéntes jogviszonyban nem végezheti.

## Az Önkéntes szerződés

Az önkéntesek fogadása a törvény által meghatározott és rögzített önkéntes jogviszony keretében történhet, amely az önkéntes szerződéssel jön létre. A szerződés megkötése írásban történik.

A szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek adatain túl a konkrétan végzett önkéntes tevékenység tartalmát, a tevékenység ellátásának helyét, a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó időt és a pihenő időt, valamint azon juttatások körét, amelyet az önkéntes számára a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár biztosít, és a szerződés megszűnésének szabályait is. Az önkéntes szerződés tartalmi előírásait a törvény 6. § fogalmazza meg.

Amennyiben határozatlan idejű önkéntes szerződést kötöttünk az önkéntessel, ezt a munka lezárása után fel kell bontani.

## A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár kötelezettségei

A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár köteles biztosítani a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését, a tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

**A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár önkéntes programjában közreműködő munkatársak és feladataik:**

- közművelődési munkatárs: önkéntes koordinátor, feladata az önkéntes program koordinálása, kapcsolattartás a munkatársakkal, önkéntesekkel, nyilvántartások

## Az önkéntes kötelezettségei:

Az önkéntes elláthat minden olyan tevékenységet,

a) amelyre vonatkozóan megfelel a jogszabályokban meghatározott képesítési, egészségügyi, nyilvántartásba vételi és egyéb feltételeknek, valamint

b) amelynek ellátását jogszabály nem köti meghatározott jogviszonyhoz, illetve amelynek önkéntessel történő ellátását jogszabály nem zárja ki.

Köteles a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár utasításai szerint személyesen végezni. Köteles a tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Pannónia
Művelődési Központ és Könyvtár
8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
Levelezési cím: 8220 Balatonalmádi, Pf.: 67.
Tel.: 88/542-515
www.pkkk.hu

## A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár önkéntes munka nyilvántartásának szabályzata:

**Önkéntes nyilvántartás**: önkénteseket foglalkoztató szervezetként nyilvántartást kell vezetni az önkéntesekről. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az önkéntes személyes adatait, anyja nevét, lakcímét (tartózkodási helyét), születési helyét és idejét, e-mail címét, telefonszámát, az önkéntes tevékenység kezdetének időpontját, az önkéntesnek nyújtott juttatásokat, melyet az önkéntes jogviszony végét követően 5 évig meg kell őrizni.

**Önkéntes munkavégzés jellegére vonatkozó és a munkaidejével kapcsolatos nyilvántartás**: az önkéntes munka nyilvántartó lapon történik az önkéntes által elvégzett tevékenységek dokumentálása. A nyilvántartó lap vezetését az önkéntes végzi, és a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár képviseletében az önkéntes koordinátor vagy a szervezet képviselője hitelesíti.

## Az önkéntesek számára adható juttatások:

A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár az önkéntesek ellenszolgáltatás nélkül végzik munkájukat. Egyedi esetekben, ellenszolgáltatásnak nem minősülő juttatások adhatók az önkéntes részére:

- utazás, szállás, étkezés
- saját személygépkocsi használat (kiküldetési rendelvény alapján

Ez a szabályzat a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-nek, kiegészítő mellékletét képezi.

*Balatonalmádi, 2026. február 1.*

PANNÓNIA MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR Balatonalmádi 2.

*Juhászné Vincze Eszter*
*igazgató*