TEREMBÉRLÉSI KISOKOS

Rendezvényt szervezel, és helyszínt keresel?

Legyen szó születésnapról, családi összejövetelről, előadásról, megbeszélésről vagy más rendezvényről, intézményeinkben lehetőséget biztosítunk terem bérlésére. Ahhoz, hogy a foglalás és a rendezvény lebonyolítása minél gördülékenyebben történjen, összegyűjtöttük a legfontosabb tudnivalókat.

3 HELYSZÍN • 12 TÉMA • MINDEN FONTOS TUDNIVALÓ

1. Hol bérelhetsz termet?

Három intézményünkben van lehetőség terembérlésre:

- Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár
- Vörösberényi Kultúrház
- Leader ház

A termek mérete, felszereltsége és bérleti díja eltérő lehet. A megfelelő helyiség kiválasztásában szívesen segítünk!

2. Mikor és mennyi időre szeretnél termet bérelni?

ELŐKÉSZÜLET	RENDEZVÉNY	ELPAKOLÁS

A terembérlés első és legfontosabb lépése a pontos időpont meghatározása. A bérleti díj kiszámításához tudnunk kell, hogy melyik termet, melyik napon, pontosan mettől meddig szeretnéd használni.

Fontos, hogy a bérleti idő nemcsak magát a rendezvényt foglalja magában, hanem az előkészületek, a dekorálás, a berendezés és az elpakolás idejét is.

Például: Ha a rendezvényed 17:00-kor kezdődik, de már 16:00-kor érkezel előkészülni, és 21:00-ra végzel az elpakolással, akkor 16:00–21:00 közötti időszakra, azaz 5 órára kell kibérelned a termet.

FIGYELEM!

A bérlés kezdő és befejező időpontját előre meg kell határozni, ezt szerződésben rögzítjük. A szerződésben meghatározott befejezési időpont nem léphető túl, helyszíni hosszabbításra nincs lehetőség! Kérjük, ennek figyelembevételével tervezd meg rendezvényedet, és az elpakolásra is hagyj elegendő időt. Előre meg nem határozott időtartamú bérlésre nincs lehetőség.

3. Mennyibe kerül a terembérlés?

A bérleti díjat a kiválasztott terem és a bérlés időtartama határozza meg.

Alkalmi bérlés esetén három díjkategóriát különböztetünk meg:

- 1–3 órás bérlés
- 3–8 órás bérlés
- 8 órán túli bérlés

A pontos díjak a Terembérleti szabályzatban találhatók.

Természetesen szívesen segítünk a bérleti díj kiszámításában, amennyiben megadod a választott termet és a pontos időintervallumot.

4. Bérelhetek termet nyitvatartási időn kívül is?

Igen! Intézményeinkben nyitvatartási időn kívül is van lehetőség terembérlésre, azonban ez külön díjjal jár.

Intézményeink nyitvatartása:

Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár

- Hétfő–péntek: 10:00–19:00
- Szombat: 15:00–18:00

Vörösberényi Kultúrház

- Hétfő–péntek: 15:00–20:00

Leader ház

- Hétfő–péntek: 16:00–20:00

Nyitvatartási időn kívüli bérlés felára:

- Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár: bruttó 50 000 Ft
- Vörösberényi Kultúrház: bruttó 20 000 Ft
- Leader ház: bruttó 20 000 Ft

A felár egyszeri összeg, amelyet a bérleti díjon felül számítunk fel, amennyiben a bérlés akár részben is nyitvatartási időn kívülre esik.

Születésnapok, családi összejövetelek és hasonló rendezvények legkésőbb hajnali 1:00 óráig tarthatók.

5. Hogyan foglalhatsz termet?

Ha már tudod, melyik termet és milyen időpontban szeretnéd bérelni, keress bennünket elérhetőségeink valamelyikén! Ellenőrizzük, hogy a kiválasztott terem szabad-e a megadott időpontban, és tájékoztatunk a pontos bérleti díjról. Amennyiben minden megfelelő, elkészítjük a bérleti szerződést.

A szerződéskötéshez a következő adatokra lesz szükségünk:

- Név
- Lakcím
- Édesanyja neve
- Adóazonosító jel
- Telefonszám
- E-mail-cím

Fontos! A teremfoglalás kizárólag a bérleti szerződés aláírásával válik érvényessé. Az előzetes érdeklődés és időpont-egyeztetés önmagában nem jelent végleges foglalást.

6. Mi történik, ha változnak a terveid?

Ha mégsem szeretnéd megtartani a rendezvényedet, kérjük, lehetőség szerint legkésőbb a bérlést megelőző napon jelezd felénk! A foglalás lemondása díjmentes, fizetési kötelezettséggel nem jár. Amennyiben másik időpontban szeretnéd megtartani a rendezvényt, természetesen erre is van lehetőség, ha a kívánt terem szabad. Időpont-módosítás esetén azonban új bérleti szerződést kell kötnünk.

7. Milyen berendezéseket és eszközöket biztosítunk?

A termek berendezése a bérleti díj részét képezi.

Előzetes egyeztetés alapján, a helyszín adottságaitól függően az alábbiakat tudjuk biztosítani:

- Székek, asztalok
- Könyöklők (a Pannóniában)
- Projektor
- Vetítővászon

A projektor és a vetítővászon használata is a bérleti díj részét képezi.

Kérjük, hogy berendezési igényeidet előre jelezd, hogy egyeztethessük a lehetőségeket!

Hangosítás és technikai segítség

Ha rendezvényedhez hangtechnikusra vagy további technikai felszerelésre van szükséged, külsős szakemberrel tudunk összekötni. A szolgáltatás részleteiről és díjáról közvetlenül vele tudsz megállapodni, és külön szerződést köthetsz.

8. Hozhatok ételt, italt és dekorációt?

Természetesen! A termekbe saját étel és ital korlátozás nélkül behozható, és a helyiségek dekorálására is van lehetőség.

Amire érdemes figyelned:

A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtárban az italok hűtését nem tudjuk biztosítani, ezért kérjük, hogy erről szükség esetén magad gondoskodj. A Vörösberényi Kultúrházban és a Leader házban az esetleges hűtési lehetőségekről előzetesen érdeklődj!

A dekoráció során, kérjük, ügyelj az épület és a berendezési tárgyak épségére.

9. Mire figyelj a rendezvény végén?

A rendezvény után nem szükséges teljes körű takarítást végezned, hiszen intézményeinkben gondoskodunk a takarításról. Ugyanakkor kérjük, hogy a termet rendezetten add vissza: ne hagyj magad után jelentős mennyiségű szemetet, nagyobb szennyeződést vagy rendetlenséget.

A rendezvény során esetlegesen okozott károk megtérítése a bérlő felelőssége.

Ne feledd: a szerződésben rögzített befejezési időpontig az elpakolásnak is meg kell történnie, és a termet el kell hagynod!

10. Hogyan történik a terem átvétele és visszaadása?

Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár

A terem kulcsát a portán tudod felvenni, a bérlés végén pedig ugyanitt kell leadnod.

Vörösberényi Kultúrház és Leader ház

Az épület nyitásáról és zárásáról a gondnok gondoskodik. A bérlés előtt összekötünk vele, hogy egyeztethessétek az érkezés és a távozás részleteit.

11. Mikor és hogyan kell fizetned?

A terembérletről szóló számlát a bérlés napján kapod meg.

A bérleti díjat 8 napon belül, banki átutalással tudod kiegyenlíteni a számlán szereplő adatok alapján.

12. Kérdésed van? Keress bennünket bizalommal!

Ha szeretnél termet bérelni, vagy további információra van szükséged, szívesen segítünk!

E-mail:

fejes.reka@pkkk.hu

tabanyi.kata@pkkk.hu

Telefon:

06 88 / 542 506

06 20 / 374 1868

Részletes terembérleti szabályzat:

Terembérleti szabályzat megnyitása

Köszönjük, hogy rendezvényed helyszínéül intézményeink egyikét választod!

Bízunk benne, hogy nálunk minden adott lesz egy jól sikerült rendezvényhez!

Jelen kisokos tájékoztató jellegű. A terembérlés részletes feltételeit a hatályos terembérleti szabályzat és a megkötött bérleti szerződés tartalmazza.